

# 登録フォーム入力上の注意

## 登録申請書について

- ・ HP 上にアップされております「登録用フォーム」は、新規登録の際も同じファイルをご使用いただきますので、登録ご担当の方は、各 PC に保存しておいて頂きます様よろしくお願い致します。
- ・ 登録フォームのファイルには個人登録用として「男子」「女子」の2つのシートと、団体登録用として「団体」のシートがあります。「団体」のシートも記入してください。
- ・ 大学コードは、別紙の略称一覧をご参照ください。
- ・ 新規登録と継続登録の区別は以下の通りです。

継続登録 ⇒ 前年度登録していて今年度も続けて登録する。

新規登録 ⇒ 今年度初めて登録する。

- ※ 記入漏れ、入力ミスのある場合は返送する場合がございますので、下記の確認表を参考に十分ご確認の上、登録申請を行って下さい。
- ※ 何かご不明な点等がございましたら、当連盟までご連絡下さい。

## 確認項目

- 登録フォームは注意に従って正しく入力されていますか？
- 個人シートと団体シートを入力しましたか？
- 半角全角スペースは区別されていますか？
- 団体総括申込書兼振込報告書は入れましたか？
- 登録金は振込期日までに振り込みましたか？
- 大学役員一覧は入れましたか？
- 評議員選出文書は入れましたか？

※ 登録フォームは USB で提出

## 個人登録票について

登録の際には、個人登録票を 1 人につき 1 枚記入・提出する様お願いします。これは、登録情報を正確に把握し、登録作業及び大会エントリーを円滑に進めるためのものです。ホームページから人数分をコピーしてお使い下さい。提出されないと、登録できない場合がございますので、提出の際には、記入漏れ及び登録人数分の個票があるかをきちんと確認し、各種書類と一緒に送り下さい。