

登録変更手続きについて

登録内容を変更する際、各大学から任意の方法で学連事務所へご連絡いただいておりますが、同封しております、登録申請変更届にご記入いただき、押印のうえ郵送にて学連事務所まで提出して下さい。また、陸協変更の際は陸協地変更 記入例を参照に行ってください。

別紙記入例を参考にご記入していただき、学連事務所まで提出してください。

・ 記入時注意点

* 記入事項について

- ・ 登録番号
- ・ 変更者氏名
- ・ 変更内容（登録陸協・登録者住所…など、変更内容を明確に！）
- ・ 変更理由

* 登録抹消の場合

変更内容の欄にその旨を記入すること

* 連絡責任者の欄を忘れずに記入すること